



Ilmoitettuja henkilötietoja käsitellään henkilötietolain (PUL) mukaisesti. Annat luvan jättämiesi tietojen tallentamiseen viranomaisen/lautakunnan rekisteriin ja niiden muokkaamiseen. Sinulla on oikeus pyytää otetta tiedoista ja niiden korjaamista.

Lomake lähetetään/jätetään osoitteeseen:

Håbo kommun
Kontaktcenter / Yhteyskeskus
746 80 Bålsta

Tilaaaja

Tilaaajan sukunimi ja etunimi		Henkilötunnus	
Avio-/aviopuoliso / rekisteröidyn parisuhteen osapuoli		Henkilötunnus	
Osoite		Postiosoite	
Kotipuhelin	Matkapuhelin	Sähköposti	
Avio-/aviopuoliso / rekisteröidyn parisuhteen osapuoli asuu eri osoitteessa		Postiosoite	

Tiedot muusta sukulaisesta

Nimi		Sähköposti	
Kotipuhelin	Työpuhelin	Matkapuhelin	Muu puhelin

Lisätietoja - tähän lomakkeeseen kuuluvat asiakirjat

- Ilman tarveharkintaa saatavan palvelun ohjeet – SN nr 2011.1964
- Hyväksytyt yksityiset toimijat
- Tulokyselylomake – tulee oheistaa tähän lomakkeeseen toimesta perittävän maksun laskemiseksi

Palvelutoimet

<input type="checkbox"/>	Pyykinpesu – Joka 14. päivä, 45 minuuttia/kerta, korkeintaan 1,5 tuntia kuukaudessa	Hal. viikonpäivä	
<input type="checkbox"/>	Pyykinpesu – Lyhyempi aika	Haluttu aika	
<input type="checkbox"/>	Siivous, yksin asuvat, maks. 2 huonetta ja keittiö, joka 3. viikko, 1 tunti kertaa kohti	Hal. viikonpäivä	
<input type="checkbox"/>	Siivous, yksin asuvat – Lyhyempi aika	Haluttu aika	
<input type="checkbox"/>	Siivous, avopuolisot, maks. 3 huonetta ja keittiö, kerran viikossa, 1,5 tuntia kertaa kohti	Hal. viikonpäivä	
<input type="checkbox"/>	Siivous, avopuolisot – Lyhyempi aika	Haluttu aika	
<input type="checkbox"/>	Ostokset / posti- ja pankkiasiat, kerran viikossa, 50 minuuttia/kerta, maks. 3,6 tuntia kuukaudessa	Hal. viikonpäivä	
<input type="checkbox"/>	Ostokset / posti- ja pankkiasiat – Lyh. aika	Haluttu aika	
<input type="checkbox"/>	Turvahälytyn – ei aikarajoitusta. Hälytintä käytetään tarvittaessa, ja maksu on 200 kr kuukaudessa hälytysten määrästä riippumatta.		

Valitse valitsemiesi palvelujen toimittaja

--

Toivomukset kielitaidosta

Ilmoita kieli, jota haluat palvelun toimittajan osaavan	
---	--

Muita toivomuksia

--

Viranomaisyksikkö

Seuraavat aikarajoitukset ovat voimassa vuonna 2011:

Pyykki ja yksinkertaisempi vaatehuolto (ei koske mattoja eikä raskaita päiväpeitteitä)
Joka 14. päivä, 45 minuuttia kertaa kohti, maks. 1,5 tuntia kuukaudessa)

Siivous

Kaksi huonetta ja keittiö yksin asuville, joka 3. viikko, 1 tunti kertaa kohti
Kolme huonetta ja keittiö avopuolisioille, joka 3. viikko, 1,5 tuntia kertaa kohti
Korkeintaan 1,44 tuntia tai 2,16 tuntia kuukautta kohti pareille

Ostokset/posti- ja pankkiasiat

Kerran viikossa 50 minuuttia kertaa kohti, korkeintaan 3,6 tuntia kuukautta kohti

Maksimiaika kaikki toimet tilattaessa:

6,5 tuntia yksin asuville ja 5,75 tuntia henkeä kohti yhdessä asuville pareille

Turvahälytys – ei aikarajoitusta

Hälytintä käytetään tarvittaessa, ja maksu on 200 kr kuukaudessa hälytysten määrästä riippumatta.

Maksut

Tilattujen palvelutoimien maksut ovat samoja kuin avuntarpeen arvioinnin kautta päätetyissä toimissa, mikä vuonna 2011 merkitsee 175:tä kruunua tuntia kohti 1 712 kruunun suurkustannussuojan sisällä kuukaudessa (48 % hintaperusmäärästä). Lisätietoja on vanhusten- ja vammaishuollon maksujen käsittelyn sovellusohjeissa. Asiakas saa toimeenpanon yhteydessä tulokyselyn laskutusvastaavalta, joka vastaa maksukyvyyn laskemisesta sekä oikeasta laskutuksesta. Tuloista ja menoista riippuen asiakas voi saada päätöksen pienemmästä maksusta. Asiakas voi halutessaan myös jättää valitsematta tilauslomakkeesta selvityksen maksun suuruudesta ja maksaa suoraan maksimisumman 175 kruunua tunnilta.

Tilauskausi

Tilaus on voimassa, kunnes asiakas irtisanoo sen. Irtisanomisilmoitus lähetetään kunnan kansalaiskonttoriin. Mitään yksilökohtaista seurantaa ei suoriteta, mutta suoritettujen palvelujen laadun pitää olla muun kotipalvelun tasoista. Näkökantoja otetaan vastaan siitä samoin kuin muista asioista.

Rajanveto avuntarpeen arvioinnin kautta päätettyihin toimiin

Jos yksittäinen kuntalainen haluaa tuen suurempaa yksilökohtaista sopeuttamista siten, että johonkin toimeen käytetään vakiomäärän ylittävää tuntimäärää, tätä palvelutoimien tilauslomaketta ei voida käyttää. Kuntalaisen on tällöin otettava yhteys avuntarpeenarvioijaan tavallisen hakemuksen tekemiseksi. Mikäli kuntalaiselle hakemuksen jälkeen myönnetään laajennettu apu, avuntarpeenarvioija käsittelee koko asian sosiaalipalvelulain mukaisesti. Avuntarpeenarvioijan tulee samalla tavoin käsitellä kaikki yksittäisen kuntalaisen avustustoimet, vaikka hoivatoimia myönnettäisiinkin.

Maksaminen

- Haluan maksaa maksuni maksimitaksan mukaisesti, jolloin tuloni otetaan huomioon.
- Haluan maksaa maksuni tuntihinnan 175 kruunua mukaisesti, enkä halua maksun suuruuden selvittämistä.

Tilauksen allekirjoittaa

palvelujen käyttäjä tai tilaajan valtuutettu edustaja

Paikka ja aika	
Hakijan allekirjoitus	Nimenselvennys